



Департамент юстиции Акмолинской области

Справка
о государственной перерегистрации юридического лица

БИН 801140000032

бизнес-идентификационный номер

город Кокшетау

(населенный пункт)

15 января 2021 г.

Наименование:

Коммунальное государственное учреждение
«Общеобразовательная школа села Акмол отдела
образования по Целиноградскому району
управления образования Акмолинской области»

Местонахождение:

Казахстан, Акмолинская область, Целиноградский
район, сельский округ Акмол, село Акмол, улица
Гагарина, здание 1А, почтовый индекс 021800

Руководитель:

Руководитель, назначенный (избранный)
уполномоченным органом юридического лица
АППАСОВ САГЫНДЫК БЕСИМБАЕВИЧУчредители (участники,
граждане - инициаторы):Государственное учреждение "Аппарат акима
Акмолинской области"Дата первичной
государственной
регистрации

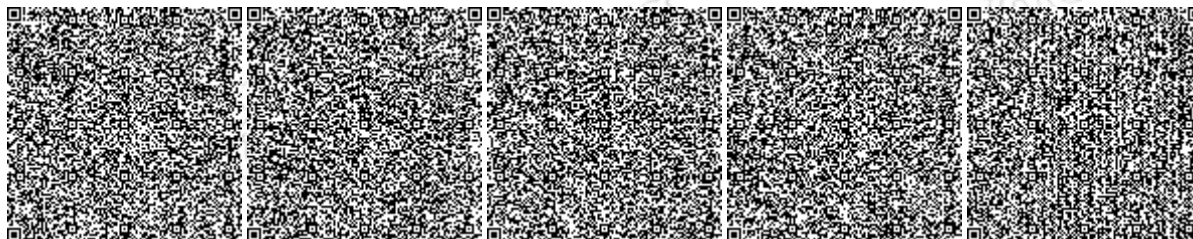
24 марта 1998 г.

Осы құжат «Электрондық құжат және электрондық цифрлық қолтаңба туралы» Қазақстан Республикасының 2003 жылғы 7 қаңтардағы N 370-ІІ Заңы 7 бабының 1 тармағына сәйкес қағаз тасығыштағы құжатпен бірдей.

Данный документ согласно пункту 1 статьи 7 ЗРК от 7 января 2003 года N370-ІІ «Об электронном документе и электронной цифровой подписи» равнозначен документу на бумажном носителе.

Электрондық құжаттың түпнұсқалығын Сіз egov.kz сайтында, сондай-ақ «электрондық үкімет» веб-порталының мобильді қосымшасы арқылы тексере аласыз.

Проверить подлинность электронного документа Вы можете на egov.kz, а также посредством мобильного приложения веб-портала «электронного правительства».





**Справка является документом, подтверждающим государственную перерегистрацию
юридического лица, в соответствии с законодательством Республики Казахстан**

Дата выдачи: 18.10.2023

Осы құжат «Электрондық құжат және электрондық цифрлық қолтаңба туралы» Қазақстан Республикасының 2003 жылғы 7 қаңтардағы N 370-ІІ Заңы 7 бабының 1 тармағына сәйкес қағаз тасығыштағы құжатпен бірдей.

Данный документ согласно пункту 1 статьи 7 ЗРК от 7 января 2003 года N370-ІІ «Об электронном документе и электронной цифровой подписи» равнозначен документу на бумажном носителе.

Электрондық құжаттың түпнұсқалығын Сіз egov.kz сайтында, сондай-ақ «электрондық үкімет» веб-порталының мобильді қосымшасы арқылы тексере аласыз.

Проверить подлинность электронного документа Вы можете на egov.kz, а также посредством мобильного приложения веб-портала «электронного правительства».

**Ақмола облысының Әділет департаменті****Занды тұлғаны мемлекеттік қайта тіркеу туралы
анықтама**

БСН 801140000032

бизнес-сәйкестендіру нөмірі

Көкшетау қаласы

(елді мекен)

2021 жылғы 15 қаңтар

Атауы:

«Ақмола облысы білім басқармасының Целиноград ауданы бойынша білім бөлімі Ақмол ауылының жалпы орта білім беретін мектебі» коммуналдық мемлекеттік мекемесі

Орналасқан жері:

Қазақстан, Ақмола облысы, Целиноград ауданы, Ақмол ауылдық округі, Ақмол ауылы, көшесі Гагарин, ғимарат 1А, пошта индексі 021800

Басшы:Занды тұлғаның уәкілетті органымен тағайындалған(тандалған) басқарушы
АППАСОВ САГЫНДЫК БЕСИМБАЕВИЧ**Құрылтайшылар
(қатысушылар, бастамашы
азаматтар):**

"Ақмола облысы әкімінің аппараты" Мемлекеттік мекемесі

**Алғашқы мемлекеттік
тіркеу күні:**

1998 жылғы 24 наурыз

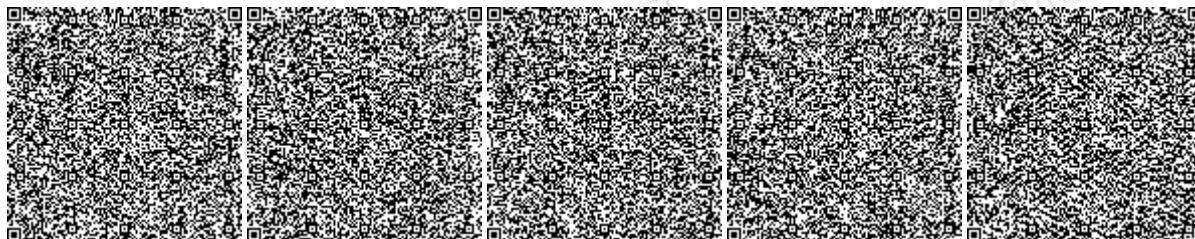
Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес анықтама занды тұлғаның мемлекеттік

Осы құжат «Электрондық құжат және электрондық цифрлық қолтаңба туралы» Қазақстан Республикасының 2003 жылғы 7 қаңтардағы N 370-II Заңы 7 бабының 1 тармағына сәйкес қағаз тасығыштағы құжатпен бірдей.

Данный документ согласно пункту 1 статьи 7 ЗРК от 7 января 2003 года N370-II «Об электронном документе и электронной цифровой подписи» равнозначен документу на бумажном носителе.

Электрондық құжаттың түпнұсқалығын Сіз egov.kz сайтында, сондай-ақ «электрондық үкімет» веб-порталының мобильді қосымшасы арқылы тексере аласыз.

Проверить подлинность электронного документа Вы можете на egov.kz, а также посредством мобильного приложения веб-портала «электронного правительства».



**тіркелгенін растайтын құжат болып табылады****Берілген күні: 18.10.2023**

Осы құжат «Электрондық құжат және электрондық цифрлық қолтаңба туралы» Қазақстан Республикасының 2003 жылғы 7 қаңтардағы N 370-ІІ Заңы 7 бабының 1 тармағына сәйкес қағаз тасығыштағы құжатпен бірдей.

Данный документ согласно пункту 1 статьи 7 ЗРК от 7 января 2003 года N370-ІІ «Об электронном документе и электронной цифровой подписи» равнозначен документу на бумажном носителе.

Электрондық құжаттың түпнұсқалығын Сіз egov.kz сайтында, сондай-ақ «электрондық үкімет» веб-порталының мобильді қосымшасы арқылы тексере аласыз.

Проверить подлинность электронного документа Вы можете на egov.kz, а также посредством мобильного приложения веб-портала «электронного правительства».



Ақмола облысы әкімдігінің
2021 жылғы 5 қаңтардағы
№ А-1/1 қаулысымен
бекітілген

Ақмола облысы білім басқармасының Целиноград ауданы бойынша
білім бөлімі Ақмол ауылының жалпы орта білім беретін мектебі»
коммуналдық мемлекеттік мекемесінің
ЖАРҒЫСЫ

1. Жалпы ережелер

1. «Ақмола облысы білім басқармасының Целиноград ауданы бойынша білім бөлімі Ақмол ауылының жалпы орта білім беретін мектебі» коммуналдық мемлекеттік мекемесі (бұдан әрі – мемлекеттік мекеме) тәрбиелік, білім беру функцияларын жүзеге асыру үшін коммуналдық мемлекеттік мекеменің ұйымдық-құқықтық нысанында құрылған, заңды тұлға мәртебесіне ие коммерциялық емес ұйым болып табылады.
2. Мемлекеттік мекеменің түрі: коммуналдық.
3. Мемлекеттік мекеме өз қызметін Қазақстан Республикасының Конституциясына, Заңдарына, Президент пен Үкіметтің актілеріне, өзге де нормативтік құқықтық актілерге сәйкес және осы Жарғының негізінде жүзеге асырады.
4. Мемлекеттік мекеменің құрылтайшысы Ақмола облысының әкімдігі болып табылады (бұдан әрі – Құрылтайшы).
5. «Ақмола облысы білім басқармасының Целиноград ауданы бойынша білім бөлімі» мемлекеттік мекемесі тиісті саланың уәкілетті органы (бұдан әрі – тиісті саланың уәкілетті органы) болып табылады.
6. Мемлекеттік мекеменің атауы: «Ақмола облысы білім басқармасының Целиноград ауданы бойынша білім бөлімі Ақмол ауылының жалпы орта білім беретін мектебі» коммуналдық мемлекеттік мекемесі.
7. Мемлекеттік мекеменің орналасқан жері: 021800 индексі, Қазақстан Республикасы, Ақмола облысы, Целиноград ауданы, Ақмол ауылы, Гагарин көпесі, ғимараты 1А.

2. Мемлекеттік мекеменің заңды мәртебесі

8. Мемлекеттік мекеменің Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес, Қазақстан Республикасының Мемлекеттік Елтаңбасы бейнеленген және мемлекеттік тілде мемлекеттік мекеменің атауы бар бланкілері, мөрі болады.

9. Мемлекеттік мекеме басқа заңды құра алмайды, сондай-ақ оның құрылтайшысы(қатысушысы) бола алмайды.

10. Мемлекеттік мекеме өзінің міндеттемелері бойынша өзінің кепілдегіндегі ақшамен жауап береді. Мемлекеттік мекемеде ақша жеткіліксіз болған кезде, тиісті бюджет қаражатымен Қазақстан Республикасы немесе әкімшілік-аумақтақ бірлік субсидиялық жауапкершілікке ие болады.

11. Мемлекеттік мекеменің азаматтық-құқықтық мәмілелері Қазақстан Республикасы Қаржы министрілігінен аумақтық қазынашылық бөлімшелерінде міндетті тіркелуден өткеннен кейін, өз күшіне еседі.

3. Мемлекеттік мекеме қызметінің мәні мен мақсаттары

12. Мемлекеттік мекеме қызметінің мәні мектепке дейінгі тәрбие мен оқуды, бастауыш, негізгі орта және жалпы орта білімнің беруде жалпы білім беретін оқу бағдарламаларын мемлекеттік және орыс тілдерінде іске асыру болып табылады.

13. Мемлекеттік мекеме қызметінің мақсаты бастауыш, негізгі орта және жалпы орта білім беруде жалпы білім беретін оқу бағдарламаларын іске асыру болып табылады.

14. Мемлекеттік мекеме мақсатқа қол жеткізу үшін мынадай қызмет түрлерін жүзеге асырады:

1) құзыретті тұлғаны қалыптастыруға және дамытуға бағытталған білім беру бағдарламаларын меңгеру арқылы оқушылардың функционалдық сауаттылығын дамыту үшін жағдай жасау;

2)) білім алушылардың тиісті мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандартында көзделген базалық ғылым негіздерін алуын қамтамасыз ету;

3) мектепке дейінгі білім беру саласындағы қызметті жүзеге асыру;

4) жеке адамның психологиялық, рухани және күш-қуат мүмкіндіктерін дамыту, адамгершілік пен салауатты өмір салтының берік негіздерін қалыптастыру;

5) Өз Отаны - Қазақстан Республикасына деген азаматтық сүйіспеншілікке, патриотизмге баулау, мемлекеттік рәміздер мен мемлекеттік тілді құрметтеуге, халық дәстүрлерін қастерлеуге, Конституцияға қарсы және қоғамға қарсы кез келген көріністерге төзбеушілікті тәрбиелеу;

6) белсенді азаматтық ұстанымы жеке адамды тәрбиелеу, республиканың қоғамдық-саяси, экономикалық және мәдени өміріне қатысу қажеттілігін, жеке тұлғаның өз құқықтары мен міндеттеріне сапалы көзқарасын қалыптастыру;

7) Отандық және әлемдік мәдениеттің жетістіктеріне баулу, қазақ халқының және Қазақстан Республикасында тұратын басқа да ұлттардың тарихын, әдет-ғұрпы мен дәстүрлерін зерделеу;

8) ерекше білім беру қажеттілігі бар білім алушылардың дербес ерекшеліктерін ескере отырып, арнайы жағдай жасау;

9) білім алушылардың кәсіби уәждемесін қамтамасыз ету;

10) педагогтердің әлеуметтік мәртебесін арттыруды қамтамасыз ету;

11) білім беру саласында мемлекеттік қызметтер көрсету.

Мемлекеттік мекеменің түлектеріне қорытынды аттестаттаудан өткеннен кейін мемлекеттік үлгідегі құжат беріледі.

15. Мемлекеттік мекеме оқу процесін «Қазақстан Республикасындағы бастауыш, негізгі орта, жалпы орта білім берудің үлгілік оқу жоспарларын бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2012 жылғы 8 қарашадағы № 500 бұйрығына, «Жалпы білім беру ұйымдарына арналған жалпы білім беретін пәндердің, таңдау курстарының және факультативтердің үлгілік оқу бағдарламаларын бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2013 жылғы 3 сәуірдегі № 115 бұйрығына сәйкес жүзеге асырады.

16. Мемлекеттік мекеме оқу процесін жүзеге асыратын үлгілік, оның ішінде қысқартылған оқу жүктемесі бар оқу жоспарларын дербес тандайды.

17. Бастауыш білім берудің үлгілік оқу бағдарламалары баланың жеке басын қалыптастыруға, оның жеке қабілеттерін, оқу ісіндегі он талпынысы мен машықтарын; негізгі мектептің білім беру бағдарламаларын кейіннен жетеру үшін оқудың, жазудың, есептеудің, коммуникативтік дағдылардың, ықпалшылдық тұрғыдан өзін-өзі көрсетудің, мінез-құлық мәдениетінің берік дағдыларын дамытуға бағытталған.

18. Негізгі орта білім берудің үлгілік оқу бағдарламалары білім алушылардың ғылымдар жүйесінің базалық негіздерін меңгеруіне, олардың бойында тұлғааралық және этносаралық қатынастың жоғары мәдениетін қалыптастыруға, жеке тұлға ретінде өз-өзі анықтауға және кәсіптік бағдарлануына бағытталған.

Үлгілік оқу бағдарламасы білім алушылардың бейімалды даярлығын қамтиды.

19. Мемлекеттік мекемеде оқу және тәрбие процесі үлгілік оқу бағдарламаларына, және жұмыс оқу жоспарларына сәйкес жүзеге асырылады.

20. Мемлекеттік мекемеде оқыту процесі үлгілік оқу жоспарының негізінде құрылады, жылдық күнтізбелік оқу жұмыс кестесімен және сабақтар кестесімен регламенттеледі.

21. Мемлекеттік мекеме үлгілік оқу жоспарының инварианттық және вариативтік компоненттерінің сағаттарын мектептен тыс (мәдениет мекемелерінде, спорт ғимараттарында, әскери объектілерде, зерттеу орталықтарында, өнеркәсіптік кәсіпорындарда, табиғатта) өткізеді.

22. Білім алушылардың оқу жүктемесі, сабақ режимі МЖМББС-ның санитариялық қағидалардың, денсаулық сақтау және білім беру

органдарының ұсынымдары негізінде әзірленген үлгілік оқу жоспарлары білім беру ұйымы бекіткен ережелермен айқындалады.

23. Мемлекеттік мекемедегі сабақтар кестесін оның басшысы не оны алмастыратын тұлға бекітеді.

24. Мемлекеттік мекемеде балалар мен жасөспірімдерді медициналық қамтамасыз ету «Білім беру объектілеріне қойылатын санитариялық-эпидемиологиялық талаптар» санитариялық қағидаларын бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Денсаулық сақтау министрінің 2017 жылғы 16 тамыздағы № 611 бұйрығына сәйкес ұйымдастырылады.

25. Бастауыш, негізгі орта және жалпы орта білім берудің үлгілік оқу бағдарламаларын білім алушылардың игеруін бақылау мақсатында, мемлекеттік мекеме «Білім алушылардың үлгеріміне ағымдық бақылау, аралық және қорытынды аттестаттау өткізудің үлгілік қағидаларын бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2008 жылғы 18 наурыздағы № 125 бұйрығына сәйкес, білім алушылардың үлгерімін ағымдық бақылауды және қорытынды аттестаттауды жүзеге асырады.

26. Мемлекеттік мекеме ұлттық білім беру деректер базасында өзектілігін және білім саласындағы құзыретті орғанда ақпараттар жүйелерін автоматтандырылған ақпаратпен алмасуды қамтамасыз етеді.

27. Балаларды мемлекеттік мекемеге қабылдау бастауыш, негізгі орта, жалпы орта білім берудің оқу бағдарламаларын іске асыратын білім беру ұйымдарындағы оқуға қабылдаудың үлгілік қағидаларына сәйкес белгіленеді.

28. Бастауыш, негізгі орта, орта білімнің білім беру бағдарламаларын іске асыратын мемлекеттік мекемеден басқа мемлекеттік мекемеге ауыстыру растайтын құжаттар негізінде мемлекеттік мекеме басшысының бұйрығымен жүргізіледі.

29. Мемлекеттік мекемедегі тіл саясаты Қазақстан Республикасының Конституциясына және «Тілдер туралы» Қазақстан Республикасының Заңына сәйкес жүзеге асырылады.

30. Мемлекеттік мекеменің міндетті мектеп формасы оқытудың заңды сипатына және Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2016 жылғы 14 қаңтардағы № 26 бұйрығымен белгіленген талаптарға сәйкес болуы тиіс.

31. Оқу процесі ағымдағы жылдың 1 қыркүйегінен келесі жылдың 25 мамырына дейін жүзеге асырылады. Оқу жылы ішінде каникулдар белгіленеді.

32. Білім алушылардың саны мемлекеттік мекеменің жобалық сыйымдылығынан аспауы тиіс. Қашықтан оқыту нысаны бойынша білім алушылардың саны жалпы оқушылар санына кірмейді.

33. Шектеу іс-шаралары орындау барысында, мемлекеттік органдардың төтенше жағдайларды енгізу аясында, соның ішінде белгілі

аумақта төтенше ахуал туындаған кезде, карантин енгізген кезде, сыныпта 15 білім алушыларға дейін сынып-жинақталымдарын қалыптастыра алады.

34. Мемлекеттік мекемеде алқалық басқару нысандары (педагогикалық, қамқоршылық, әдістемелік кеңестер және педагогтік әдеп жөніндегі кеңес) құрылады.

35. Он алты жасқа дейінгі балаларды мемлекеттік мекемеден шығару құқыққа қарсы әрекеттер жасағаны үшін, білім беру ұйымының жарғысын өрсекеп және бірнеше рет бұзғаны үшін уәкілетті органның шешімі бойынша ерекше жағдайларда жол беріледі.

Жетім балалар мен ата-анасының қамқорлығынсыз қалған балаларды шығару туралы шешім қамқоршы және қорғанның органдардың келісімімен қабылданады.

Пробация қызметінің есебінде тұрған кемелетке толмағандарды мемлекеттік мекемеден шығару туралы шешім пробация қызметінің келісімімен қабылданады.

36. Білім алушылар мен тәрбиеленушілер құқылы:

- 1) мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандарттарына сәйкес сапалы білім алуға;
- 2) оқу жоспарларына сәйкес балама курстарды таңдауға;
- 3) білім беру ұйымдарында ақпараттық ресурстарды, оның ішінде мүгедектерге, мүмкіндіктері шектеулі балаларға қолжетімді нысанды тегін пайдалану, оқулықтармен, оқу-әдістемелік кешендермен және оқу - әдістемелік құралдармен қамтамасыз ету;
- 4) спорт, оқу, ақп залдарын, компьютерлік сыныптар мен кітапхананы тегін пайдалануға;
- 5) өзінің пікірін және сенімін еркін білдіруге;
- 6) өзінің адамдық қадір-қасиетінің құрметтелуіне;
- 7) оқудағы, ғылыми және шығармашылық қызметтегі табыстары үшін марақтауға.

Білім алушылар мен тәрбиеленушілер міндетті:

- 1) мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандарттарының талаптарына сәйкес білімді, шеберлікті, практикалық дағдыларды және құзыреттерді меңгеру, ішкі тәртіп қағидаларында, білім беру ұйымының жарғысында көзделген талаптарды сақтауға;
- 2) өз денсаулығын күтуге, рухани және дене бітімін жетілдіруге тырысуға;
- 3) білім беру саласындағы уәкілетті орган белгілеген міндетті мектеп формасына қойылатын талаптарды сақтауға;
- 4) өздері білім алатын оқу орнының дәстүрлерін, педагог қызметкердің ар-намысы мен қадір-қасиетін құрметтеуге міндетті.

37. Кемелетке толмаған балалардың ата-аналары мен өзге де заңды өкілдері құқылы:

1) баланың қалауын, жеке бейімділігі мен ерекшеліктерін ескере отырып, білім беру ұйымдарын таңдауға;

2) ата-аналар комитеттері арқылы білім беру ұйымдарын басқару органдарының жұмысына қатысуға;

3) білім алушылардың, тәрбиеленушілердің және олардың ата-анасының немесе өзге де заңды өкілдерінің ар-намысы мен кәдір-қасиетін құрметтеуге;

4) психологиялық-медициналық-педагогикалық консультацияларда өз балаларын оқыту мен тәрбиелеу мәселелері бойынша консультациялық көмек алуға;

5) балаларының шарттық негізде қосымша қызметтер алуға.

Ата-аналар мен өзге де заңды өкілдер міндетті:

1) балалардың өмірі мен оқуы үшін салауатты және қауіпсіз жағдай жасауға, олардың зияткерлік және дене бітімінің дамуын, адамгершілік тұрғыдан қалыптасуын қамтамасыз етуге;

2) білім беру ұйымының жарғысында айқындалған қағидаларды орындауға;

3) балалардың оқу орнындағы сабақтарға қатысуын қамтамасыз етуге;

4) білім беру ұйымдары қызметкерлерінің ар-намысы мен кәдір-қасиетін құрметтеуге;

5) білім беру саласындағы уәкілетті орган белгілеген міндетті мектеп формасына қойылатын талаптарды орындауға;

6) білім беру ұйымында белгіленген киім нысанын сақтауға.

38. Педагог қызметкердің құқықтары мен міндеттері.

Кәсіби қызметті жүзеге асыру кезінде педагог құқылы:

1) тиісті білім беру деңгейінің мемлекеттік жалпыға міндетті стандартының талаптарын сақтау шартымен кәсіптік қызметті ұйымдастырудың тәсілдері мен нысандарын еркін таңдауға;

2) лауазымды және басқа да адамдар тарапынан заңсыз қырым-катынастан және кедергіден қорғануға;

3) білім алушылар, тәрбиеленушілер және олардың ата-аналары немесе өзге де заңды өкілдері тарапынан кәсібіне құрметпен қарауға;

4) кәсіптік қызметті жүзеге асыру үшін қажетті ұйымдастырушылық және материалдық-техникалық құралдармен қамтамасыз етілуге;

5) ғылыми, зерттеу, шығармашылық, эксперименттік қызметті жүзеге асыруға, педагогикалық практикаға жаңа әдістемелер мен технологияларды енгізуге;

6) тиісті білім беру деңгейінің мемлекеттік жалпыға міндетті стандартының талаптарын сақталған жағдайда шығармашылық бастамашылыққа, оқыту мен тәрбиелеудің авторлық бағдарламалары мен әдістерін әзірлеуге және қолдануға, оқыту мен тәрбиелеудің жаңа, әзірленген жетілдірілген әдістерін дамытуға және таратуға;

7) білім беру бағдарламасына сәйкес оқу құралдарын, оқу құралдары мен оқыту, тәрбиелеудің өзге де құралдарын таңдауға;

8) білім беру бағдарламаларын, оқу жоспарларын, әдістемелік материалдарды және білім беру қызметінің өзге де компоненттерін, сондай-ақ оқулықтарды, оқу-әдістемелік кешендер мен оқу құралдарын әзірлеуге қатысуға;

9) жұмыс орны бойынша сайлану және сайланбалы лауазымға тағайындалуға;

10) білім беру сапасын жетілдіруге бағытталған, оның ішінде білім беру ұйымының қызметіне қатысты мәселелерді талқылауға қатысуға;

11) білім беру ұйымын басқарудың алқалы органдарының жұмысына қатысуға;

12) кемінде бес жылда бір рет біліктілігін арттыруға;

13) үздіксіз кәсіптік дамыту және біліктілікті арттыру нысандарын таңдауға;

14) біліктілік санатын мерзімінен бұрын алуға;

15) Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен педагогикалық қызметті жүзеге асыруға;

16) кәсіби қызметтегі жетістіктері үшін марақтауға;

17) «Әскери қызмет және әскери қызметшілердің мәртебесі туралы» Қазақстан Республикасының Заңына сәйкес әскери қызметке шақыруды қабылдауға;

18) Қазақстан Республикасының заңнамасында айқындалған шарттарда және шарттарда кәсіптік дағдыларын қолдау және арттыру үшін халықаралық стипендиясы бойынша тағылымдамадан өтуге;

19) ұйым басшысының өзіне қатысты қабылдаған актілеріне, шешімдеріне және шешімдеріне жоғары тұрған лауазымды адамдарға шағымдануға;

20) білім алушылар, тәрбиеленушілер және олардың ата-аналары мен өзге де заңды өкілдері тарапынан ар-намысы мен қадір-қасиетін қорғауға;

21) Қазақстан Республикасының заңнамасында көзделген өзге де құқықтарға.

Ақылог:

1) өз қызметінде тиісті кәсіптік құзыреттерді меңгеруге;

2) оқыту мен тәрбиелеудің педагогтік қағидаттарын сақтауға, оқыту мен тәрбиелеудің сапасын мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру заңнамаларында көзделген талаптардан төмен емес деңгейде қамтамасыз етуге;

3) өзінің кәсіптік шеберлігін, зерттеу, зияткерлік және ғылыми-педагогикалық деңгейін үздіксіз жетілдіруге, оның ішінде білім беру санаты деңгейін бес жылда бір реттен кемістірмей арттыруға қатысуға;

4) педагогтік әдепті сақтауға;

5) Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен ~~міндетті~~ мерзімдік медициналық қарап-тексерулерден өтуге;

6) білім алушылардың, тәрбиеленушілердің және олардың ~~ата-анасының~~ немесе өзге де заңды өкілдерінің ар-намысы мен кәдір-~~қасиетін~~ құрметтеуге;

7) балаларды заңға, адамның және азаматтың құқықтарына, бостандықтарына, ата-анасына, үлкендерге, отбасылық, тарихи және мәдени құндылықтарға, мемлекеттік рәміздерге құрмет көрсету, жоғары ~~имандылық~~, патриоттық, қоршаған ортаға ұқыпты қарау рухында тәрбиелеуге;

8) білім алушылар мен тәрбиеленушілердің өмірлік дағдыларын, құзыреттерін, өздігінен жұмыс істеуін, шығармашылық қабілеттерін дамытуға және салауатты өмір салты мәдениетін қалыптастыруға;

9) білім беру ұйымының басшылығына өмірлік киын жағдайда жүрген баланың анықталу фактілері туралы дереу хабарлауға;

10) құқық қорғау органдарына және білім беру ұйымының басшылығына қылмыстық не әкімшілік құқық бұзушылық белгілері бар әрекеттерді (әрекетсіздікті) кәмелетке толмағандардың жасау немесе оларға қатысты жасалу, оның ішінде білім беру ұйымынан тыс жерде кәсіптік қызметіне байланысты өзіне белгілі болған фактілер туралы дереу хабарлауға;

11) білім алушылар мен тәрбиеленушілерді оқыту және тәрбиелеу мәселелері бойынша ата-анасына немесе өзге де заңды өкілдеріне консультация беруге міндетті.

Педагог саяси үгіттеу максатында, білім алушылар мен тәрбиеленушілерді саяси, діни немесе өзге де сенім-нанымдарды қабылдауға не олардан бас тартуға мәжбүрлеу үшін, әлеуметтік, нәсілдік, ұлттық немесе діни алауыздықты қоздыру, әлеуметтік, нәсілдік, ұлттық, діни немесе тілдік тиесілік белгісі, дінге көзқарасы бойынша азаматтардың ерекшелігін, астамшылығын не кемшілдігін насихаттайтын, оның ішінде білім алушыларға Қазақстан Республикасының ұлттары мен ұлыстарының тарихи, ұлттық, діни және мәдени дәстүрлері туралы анық емес мәліметтерді хабарлау арқылы үгіттеу үшін, сондай-ақ білім алушыларды Қазақстан Республикасының Конституциясына және Қазақстан Республикасының заңнамасына қайшы келетін әрекеттерге итермелеу үшін білім беру процесін пайдалануға құқылы емес.

Міндеттерін бұзғаны және педагог атағына нұқсан келтіретін теріс ~~қатыс~~ жасағаны үшін педагог Қазақстан Республикасының заңдарына ~~сәйкес~~ жауапкершілікке тартылады.

39. Қазақстан Республикасы «Білім туралы» Заңының 63-бабына ~~сәйкес~~ мемлекеттік мекеме қызмет көрсетуге құқылы

Мүлікті жалдауға (жалға алуға) беруден алынған кірісті мемлекеттік мекеме дербес пайдаланады.

40. Мемлекеттік мекемеде оқыту үлгі нысаны Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2016 жылғы 28 қаңтардағы № 93 бұйрығымен бекітілген орта білім беру ұйымдары үшін білім беру қызметтерін көрсету тәртібінің негізінде жүзеге асырылады.

41. Мемлекеттік мекеме осы Жарғыда бекітілген оның қызметінің пәні мен мақсатына сай емес қызметті жүзеге асыруға, сондай-ақ мәмілелерді жасауға құқығы жоқ.

42. Мемлекеттік мекеменің Қазақстан Республикасының заңдарында немесе құрылтай құжаттарында белгілі бір шек қойылған қызмет мақсаттарына қайшы не оның басшысының жарғылық құзыретін бұзып отырып жасаған мәмілесі тиісті саланың уәкілетті органының, жергілікті атқарушы органның талап-арызы бойынша жарамсыз деп танылуы мүмкін.

4. Мемлекеттік мекемені басқару

43. Мемлекеттік мекемені жалпы басқаруды Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес айқындалған тиісті саланың уәкілетті органы жүзеге асырады.

44. Құрылтайшы Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген ретпен мынадай функцияларды жүзеге асырады:

- 1) мемлекеттік мекемеге мүлікті бөкітіп береді;
- 2) мемлекеттік мекеме жарғысын бекітеді, оған өзгерістер мен толықтырулар енгізеді;
- 3) коммуналдық мемлекеттік мекемені қайта құру және тарату туралы шешім қабылдайды;
- 4) мемлекеттік мекемеге берілген немесе өзінің шаруашылық қызметінің нәтижесінде олар сатып алған мүлікті алып қоюды немесе қайта бөлуші жүзге асырады;

45. Тиісті саланың уәкілетті органы Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен келесі функцияларды жүзеге асырады:

- 1) мемлекеттік мекеменің жеке қаржыландыру жоспарын бекітеді;
- 2) мемлекеттік мекеме мүлкінің сақтауына бақылауды жүзеге асырады;
- 3) мемлекеттік мекеменің басқару органдарының құрылымын, құрылу тәртібін мен өкілеттік мерзімін, мемлекеттік мекеменің шешімдер қабылдау тәртібін анықтайды;
- 4) мемлекеттік мекеме басшысының құқықтарын, міндеттерін мен жауапкершілігін, оны лауазымынан босату негіздерін айқындайды;
- 5) мемлекеттік мекеменің құрылымы мен шекті штаттық санын бекітеді;

6) жаңылап қарастырып қарауға жіберіледі;

7) мемлекеттік мүлік жөніндегі уәкілетті органға, мемлекеттік мекемеге берілген немесе оның иорудиналық қызметінің нәтижесінде бұры қатып қалған мүлікті оның қолға немесе қайта бөлуге келісімін береді;

8) Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәрізге функцияларды жүзеге асырады.

46. Қазақстан Республикасының заңнамасында көзделген жағдайларда қоспағанда, мемлекеттік мекеме басшысы тиісті саясиын уәкілетті органмен қызметке тағайындауларды және қызметтен бөлетіндерін.

47. Мемлекеттік мекеменің басшысы мемлекеттік мекеме жұмысын ұйымдастыруларды және басшылық етеді, тиісті саясиын уәкілетті органнан тікелей бағынады (Қазақстан Республикасының заңнамасында көзделген жағдайларда қоспағанда) және мемлекеттік мекемеге жүктелген міндеттер мен олардан өз функцияларын жүзеге асыруға жеке жауапты болады.

48. Мемлекеттік мекеменің басшысы дара басшылық қыздығы бойынша әрекет етеді және мемлекеттік мекеме қызметінің мәселелерін Қазақстан Республикасының заңнамасында және осы жарғыда айқындалатын өз құзыретіне сәйкес дербес шешеді.

49. Мемлекеттік мекеме басшысының мемлекеттік мекемемен жарналық емес қызметті жүзеге асыруға бағытталған әрекеті еңбек міндеттемелерін бұзу болып табылып, тәртіптік және материалдық жауапкершілікке әкешеді.

50. Мемлекеттік мекеменің қызметін жүзеге асыру барысында мемлекеттік мекеменің басшысы Қазақстан Республикасы заңнамасында белгіленген тәртіппен:

1) мемлекеттік мекеме атынан сенімхатсыз әрекет етеді;

2) мемлекеттік органдарды, басқа да ұйымдарды мемлекеттік мекеменің мүддесін ұсынады;

3) нұрттар жасасады;

4) сенімхаттар береді;

5) мемлекеттік мекеменің іссапарларға, тағылымдамаларға, қызметкерлерді қысқартылым және істерді оқу орталықтарында оқытуға және қызметкерлердің біліктілігін жоғарылатудың оңға да түрлеріне байланысты тәртібі мен жоспарларын бекітеді;

6) банк шоттарын ашады;

7) барлық қызметкерлер үшін міндетті бұйрықтар шығарып және нұтқаулар береді;

8) тиісті саясиын уәкілетті органға тағайындайтын қызметкерлерден басқа, мемлекеттік мекеме қызметкерлерін жұмысқа қабылдауға және жұмыстан бөлетіндерін;

9) мемлекеттік мекеме қызметкерлеріне, Қазақстан Республикасының заңнамасында сәйкес міндеттеу және жағдайларын көрсетеді.

10) өз орынбасарының (орынбасарларының) және мемлекеттік мекеменің өзге де басшы қызметкерлерінің міндеттері мен өкілеттіктерін айқындайды;

11) сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл бойынша шаралар қабылдайды және ол үшін дербес жауапты болады;

12) мемлекеттік қызметтер көрсету саласын бақылауды жүзеге асырады және ол үшін Қазақстан Республикасының заңдарында белгіленген жауаптылықта болады;

13) Қазақстан Республикасының заңнамасымен, осы жарғымен және тиісті саланың уәкілетті органымен жүктелген өзге де функцияларды жүзеге асырады.

5. Мемлекеттік мекеме мүлкінің құрылу тәртібі

51. Мемлекеттік мекеменің меншігі, оның төңірегінде айқындалатын заңды тұрғанын активтері құрайды. Мемлекеттік мекеменің меншігі:

1) оған меншік иесі берген мүлктен;

2) өз қызметі барысында сатып алған мүлктен (ақшалай кірістерді қоспағанда);

3) Қазақстан Республикасының заңнамасымен тыйым салынбаған өзге де қаржы көздері есебінен құрылады.

52. Мемлекеттік мекеме дербес иеліктен шығаруға немесе оған бекітілген мүлік пен оған смета қаражаты бойынша мүлікке өзгеше тәсілмен иелік етуге бөлінген құқығы жоқ.

53. Егер Қазақстан Республикасының заңдарымен мемлекеттік мекемеге кіріс әкелетін қызметті жүзеге асыру құқығы берілсе, онда білім беру (жұмыстарды, көрсетілетін қызметтерді) өткізуден түсетін ақшаны қоспағанда, мұндай қызметтен алынған ақша Қазақстан Республикасының заңдарына сәйкес тиісті бюджеттің есебіне жатқызылады.

54. Егер Қазақстан Республикасының заңдарында қосымша қаржыландыру көзі белгіленбесе, мемлекеттік мекеменің қызметі бюджеттен қаржыландырылады.

55. Мемлекеттік мекеме бухгалтерлік есеп жүргізеді және Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес есептілік ұсынады.

56. Мемлекеттік мекеменің қаржылық-шаруашылық қызметін тексеру және ревизияны Қазақстан Республикасы заңнамасында белгіленген тәртіпке тиісті саланың уәкілетті органы жүзеге асырады.

6. Мемлекеттік мекемедегі жұмыс тәртібі

57. Мемлекеттік мекеменің жұмыс тәртібі ішкі еңбек тәртібінің ~~заңнамаларымен~~ белгіленеді және Қазақстан Республикасы еңбек ~~заңнамасының~~ нормаларына қайшы келмеуі тиіс.

7. Құрылтай құжаттарына өзгерістер мен толықтыруларды енгізу тәртібі

58. Мемлекеттік мекеменің құрылтай құжаттарына өзгерістер мен толықтырулар енгізу Құрылтайшының шешімі бойынша жүргізіледі.

59. Мемлекеттік мекеменің құрылтай құжаттарына енгізілген өзгерістер мен толықтырулар Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес тіркеледі.

8. Мемлекеттік мекеменің филиалдары мен өкілдіктері туралы мәліметтер

60. Мемлекеттік мекеменің филиалдары мен өкілдіктері жоқ.

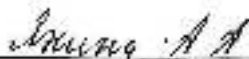
9. Мемлекеттік мекемені қайта ұйымдастыру және тарату шарттары

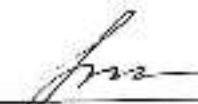
61. Мемлекеттік мекемені қайта ұйымдастыру және тарату Құрылтайшының шешімі бойынша жүргізіледі.

62. Мемлекеттік заңды тұлға, заңнамалық актілермен басқа да негіздер бойынша таратылуы мүмкін.

63. Кредит берушілердің талаптарын қанағаттандырғаннан кейін қалған таратылған мемлекеттік заңды тұлғаның мүлкін Құрылтайшы қайта бөледі.

64. Таратылған мемлекеттік мекеменің мүлкін өткізу нәтижесінде қалған қаражатты қоса алғанда, осы мекеменің кредиторлардың талаптарын қанағаттандырылғаннан кейін қалған ақшасы тиісті бюджет кірісінің құрамына жатқызылады.


Т.А.Ж.


К.Б.



Утвержден
постановлением акимата
Акмолинской области
от 5 января 2021 года
№ А - 1/1

УСТАВ
коммунальное государственное учреждение
«Общеобразовательная школа села Акмол отдела образования
по Целиноградскому району управления образования Акмолинской
области»

1. Общие положения

1. Коммунальное государственное учреждение «Общеобразовательная школа села Акмол отдела образования по Целиноградскому району управления образования Акмолинской области» (далее - государственное учреждение) является некоммерческой организацией, обладающей статусом юридического лица, созданной в организационно-правовой форме коммунального государственного учреждения для осуществления воспитательных, образовательных функций.

2. Вид государственного учреждения: коммунальное.

3. Государственное учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией, Законами Республики Казахстан, актами Президента и Правительства, иными нормативными правовыми актами и на основании настоящего Устава.

4. Учредителем государственного учреждения является акимат Акмолинской области (далее - Учредитель).

5. Уполномоченным органом соответствующей отрасли является государственное учреждение «Отдел образования по Целиноградскому району управления образования Акмолинской области» (далее - уполномоченный орган соответствующей отрасли).

6. Наименование государственного учреждения: Коммунальное государственное учреждение Общеобразовательная школа села Акмол отдела образования по Целиноградскому району управления образования Акмолинской области.

7. Местонахождение государственного учреждения: индекс 11800, Республика Казахстан, Акмолинская область, Целиноградский район, село Акмол, улица Гагарина, здание 1А.

2. Юридический статус государственного учреждения

8. Государственное учреждение имеет в соответствии с законодательством Республики Казахстан, бланки, печати с изображением Государственного Герба Республики Казахстан и наименованием государственного учреждения.

9. Государственное учреждение не может создавать, а также выступать учредителем (участником) другого юридического лица, за исключением случаев, предусмотренных законами Республики Казахстан.

10. Государственное учреждение отвечает по своим обязательствам, находящимся в его распоряжении деньгами. При недостаточности у государственного учреждения денег субсидиарную ответственность по его обязательствам несет Республика Казахстан или административно-территориальная единица средствами соответствующего бюджета.

11. Гражданско-правовые сделки государственных учреждений вступают в силу после их обязательной регистрации в территориальных подразделениях казначейства Министерства финансов Республики Казахстан.

3. Предмет и цели деятельности государственного учреждения

11. Предметом деятельности государственного учреждения является реализация обучения на государственном и русском языке общеобразовательных программ дошкольного воспитания и обучения, начального, основного среднего и общего среднего образования.

12. Целью деятельности государственного учреждения является реализация общеобразовательных учебных программ начального, основного среднего и общего среднего образования.

14. Для достижения цели государственное учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

1) создание условий для развития функциональной грамотности обучающихся через освоения типовых учебных программ, направленных на формирование и развитие компетентной личности;

2) обеспечение получения обучающимися базисных основ наук, предусмотренных соответствующим государственным общеобязательным стандартом образования;

3) дошкольное воспитание и обучение;

4) развитие творческих, духовных и физических возможностей личности, формирование прочных основ нравственности и здорового образа жизни;

5) воспитание гражданственности и патриотизма, любви к своей Родине - Республике Казахстан, уважения к государственным символам

государственному языку, почитания народных традиций, нетерпимости к любым антиконституционным и антиобщественным проявлениям;

6) воспитание личности с активной гражданской позицией, формирование потребностей участвовать в общественно-политической, экономической и культурной жизни республики, осознанного отношения личности к своим правам и обязанностям;

7) приобщение к достижениям отечественной и мировой культуры, изучение истории, обычаев и традиций казахского народа и других национальностей, проживающих в Республике Казахстан;

8) создание специальных условий с учетом индивидуальных особенностей обучающихся для получения образования лицами (детьми) с особыми образовательными потребностями;

9) обеспечение профессиональной мотивации обучающихся;

10) обеспечение повышения социального статуса педагогов;

11) оказание государственных услуг в сфере образования.

Выпускникам государственного учреждения после прохождения ими итоговой аттестации выдается документ государственного образца.

15. Государственное учреждение осуществляет образовательный процесс в соответствии с приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 8 ноября 2012 года № 500 «Об утверждении типовых учебных планов начального, основного среднего, общего среднего образования Республики Казахстан», приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 3 апреля 2013 года № 115 «Об утверждении типовых учебных программ по общеобразовательным предметам, курсам по выбору и факультативам для общеобразовательных организаций».

16. Государственное учреждение самостоятельно выбирает типовые учебные планы, в том числе с сокращенной учебной нагрузкой, по которым осуществляют процесс обучения.

17. Типовые учебные программы начального образования направлены на формирование личности ребенка, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности: прочных навыков чтения, письма, счета, коммуникативных навыков, творческой самореализации, культуры поведения для последующего освоения образовательных программ основной школы.

18. Типовые учебные программы основного среднего образования направлены на освоение обучающимися базовых основ системы наук, формирование у них высокой культуры межличностного и межнационального общения, самоопределение личности и профессиональную ориентацию.

Типовая учебная программа включает предпрофильную подготовку обучающихся.

19. Учебный и воспитательный процесс в государственном учреждении осуществляется в соответствии с типовыми учебными программами и рабочими учебными планами.

20. Процесс обучения в государственном учреждении строится на основе типового учебного плана, регламентируется годовым календарным учебным графиком работы и расписанием занятий.

21. Государственное учреждение проводит часы инвариантного и вариативного компонентов типового учебного плана вне школы (учреждениях культуры, спортивных сооружениях, воспитных объектах, исследовательских лабораториях, промышленных предприятиях, природе).

22. Учебная нагрузка, режим занятий обучающихся определяется утвержденным государственным учреждением положением, подготовленным на основе ГОСО, санитарных правил, типовых учебных планов и рекомендаций органов здравоохранения и образования.

23. Расписание занятий в государственном учреждении утверждается его руководителем либо лицом, его заменяющим.

24. В государственном учреждении организуется медицинское обеспечение детей и подростков в соответствии с приказом Министра здравоохранения Республики Казахстан от 16 августа 2017 года № 611 «Об утверждении Санитарных правил «Санитарно-эпидемиологические требования к объектам образования».

25. В целях контроля за освоением обучающимися типовых учебных программ начального, основного среднего и общего среднего государственное учреждение осуществляют текущий контроль успеваемости и итоговую аттестацию обучающихся в соответствии с приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 18 марта 2008 года № 125 «Об утверждении Типовых правил проведения текущего контроля успеваемости промежуточной и итоговой аттестации обучающихся».

26. Государственное учреждение, обеспечивает автоматизированный обмен информацией и актуализацию данных с информационной системой уполномоченного органа в области образования, и актуализации данных в национальной образовательной базе данных.

27. Прием детей в государственное учреждение устанавливается в соответствии с Типовыми правилами приема на обучение в организации образования, реализующие учебные программы начального, основного среднего, общего среднего образования.

Прием воспитанников в дошкольный мини-центр осуществляется в соответствии с подзаконными нормативными правовыми актами, определяющими порядок оказания государственных услуг в соответствии с пунктом 1 статьи 10 Закона Республики Казахстан «О государственных услугах».

28. Перевод из государственного учреждения в другое государственное учреждение, реализующее образовательные программы начального, основного среднего, среднего образования производится приказом руководителя государственного учреждения на основании подтверждающих документов.

29. Языковая политика в государственном учреждении осуществляется в соответствии с Конституцией Республики Казахстан и Законом Республики Казахстан «О языках».

30. Обязательная школьная форма государственного учреждения должна соответствовать светскому характеру обучения и требованиям, установленным приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 14 января 2016 года № 26.

31. Учебный процесс осуществляется с 1 сентября текущего года по 25 мая следующего года. В течение учебного года устанавливаются каникулы.

32. Количество обучающихся не должно превышать проектную вместимость государственного учреждения. Количество обучающихся в дистанционной форме обучения в общую численность не включается.

33. Наполняемость классов устанавливается не более 25 учащихся.

В условиях осуществления ограничительных мероприятий, в том числе карантина соответствующими государственными органами, введения чрезвычайного положения, возникновения чрезвычайных ситуаций на определенной территории классы – комплексы могут формироваться по 15 обучающихся в классе.

34. В государственном учреждении создаются коллегиальные органы управления (педагогический, попечительский, методический советы и совет по педагогической этике).

35. Исключение из государственного учреждения детей шестнадцатилетнего возраста допускается в исключительных случаях по решению уполномоченного органа за совершение противоправных действий, грубое и неоднократное нарушение устава организации образования.

Решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия органов опеки и попечительства.

Решение об исключении несовершеннолетних, состоящих на учете службы пробации, из государственного учреждения принимается с согласия службы пробации.

Отчисление воспитанников из дошкольного мини-центра производится в случаях:

- 1) нарушения требований договора между государственным учреждением и родителем или иным законным представителем воспитанника;
- 2) пропуска воспитанником более одного месяца без уважительных причин и предупреждения администрации;
- 3) наличия медицинских противопоказаний, препятствующих пребыванию на основании справки врачебной консультационной комиссии.

36. Обучающиеся и воспитанники имеют право на:

- 1) получение качественного образования в соответствии с государственными общеобязательными стандартами образования;
- 2) выбор альтернативных курсов в соответствии с учебными планами;
- 3) бесплатное пользование информационными ресурсами в организациях образования, в том числе в доступной форме для инвалидов, детей с ограниченными возможностями, обеспечение учебниками, учебно-методическими комплексами и учебно-методическими пособиями;
- 4) бесплатное пользование спортивными, читальными, актовыми залами, компьютерными классами и библиотекой;
- 5) свободное выражение собственного мнения и убеждений;
- 6) уважение своего человеческого достоинства;
- 7) поощрение и вознаграждение за успехи в учебе, научной и творческой деятельности.

Обучающиеся и воспитанники обязаны:

- 1) овладевать знаниями, умениями, практическими навыками и компетенциями в соответствии с требованиями государственных общеобязательных стандартов образования, соблюдать правила внутреннего распорядка, уставом организации образования;
- 2) заботиться о своем здоровье, стремиться к духовному и физическому самосовершенствованию;
- 3) соблюдать требования к обязательной школьной форме, установленные уполномоченным органом в области образования;
- 4) уважать честь и достоинство педагогического работника, традиции учебного заведения в котором они обучаются.

37. Родители и иные законные представители несовершеннолетних детей имеют право:

- 1) выбирать организации образования с учетом желания, индивидуальных склонностей и особенностей ребенка;
- 2) участвовать в работе органов управления организациями образования через родительские комитеты, Попечительский совет;
- 3) получать информацию от организаций образования относительно успеваемости, поведения и условий учебы своих детей;
- 4) получать консультативную помощь по проблемам обучения и воспитания своих детей в психолого-медико-педагогических консультациях;
- 5) на получение их детьми дополнительных услуг на договорной основе.

Родители и иные законные представители обязаны:

- 1) создавать детям здоровые и безопасные условия для жизни и учебы, обеспечивать развитие их интеллектуальных и физических сил, нравственное воспитание;
- 2) выполнять правила, определенные уставом организации образования;
- 3) обеспечивать посещение детьми занятий в учебном заведении;
- 4) уважать честь и достоинство работников организаций образования;

5) выполнять требования, предъявляемые к обязательной школьной форме, установленные уполномоченным органом в области образования;

6) соблюдать форму одежды, установленную в организации образования.

38. Права и обязанности педагогического работника:

Педагог при осуществлении профессиональной деятельности имеет право на:

1) свободный выбор способов и форм организации профессиональной деятельности при условии соблюдения требований государственного общеобязательного стандарта соответствующего уровня образования;

2) защиту от незаконного вмешательства и воспрепятствования со стороны должностных и других лиц;

3) уважительное отношение к профессии и надлежащее поведение со стороны обучающихся, воспитанников и их родителей или иных законных представителей;

4) организационное и материально-техническое обеспечение и создание необходимых условий для осуществления профессиональной деятельности;

5) осуществление научной, исследовательской, творческой, экспериментальной деятельности, внедрение новых методик и технологий в педагогическую практику;

6) творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания, развитие и распространение новых, более совершенных методов обучения и воспитания при условии соблюдения требований государственного общеобязательного стандарта соответствующего уровня образования;

7) выбор учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой;

8) участие в разработке образовательных программ, учебных планов, методических материалов и иных компонентов образовательной деятельности, а также учебников, учебно-методических комплексов и учебных пособий;

9) избрание и занятие выборной должности по месту работы;

10) участие в обсуждении вопросов, направленных на совершенствование качества образования, в том числе относящихся к деятельности организации образования;

11) участие в работе коллегиальных органов управления организацией образования;

12) повышение квалификации не реже одного раза в пять лет;

13) непрерывное профессиональное развитие и выбор форм повышения квалификации;

14) досрочное присвоение квалификационной категории;

15) индивидуальную педагогическую деятельность в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан;

16) поощрение за успехи в профессиональной деятельности;

17) отсрочку от призыва на воинскую службу в соответствии с Законом Республики Казахстан «О воинской службе и статусе военнослужащих»;

18) прохождение стажировки по международной стипендии «Болашақ» для поддержания и повышения профессиональных навыков в порядке и на условиях, определенных законодательством Республики Казахстан;

19) обжалование принимаемых в отношении него актов, действий и решений руководителя организации вышестоящим должностным лицам или в суд;

20) уважение чести и достоинства со стороны обучающихся, воспитанников и их родителей или иных законных представителей;

21) иные права, предусмотренные законодательством Республики Казахстан.

Педагог обязан:

1) обладать соответствующими профессиональными компетенциями в своей деятельности;

2) соблюдать педагогические принципы обучения и воспитания, обеспечивать качество обучения и воспитания не ниже требований, предусмотренных государственными общеобязательными стандартами образования;

3) непрерывно совершенствовать свое профессиональное мастерство, исследовательский, интеллектуальный и творческий уровень, в том числе повышать (подтверждать) уровень квалификационной категории не реже одного раза в пять лет;

4) соблюдать педагогическую этику;

5) проходить обязательные периодические медицинские осмотры в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан;

6) уважать честь и достоинство обучающихся, воспитанников и их родителей или иных законных представителей;

7) воспитывать детей в духе уважения к закону, правам, свободам человека и гражданина, родителям, старшим, семейным, историческим и культурным ценностям, государственным символам, высокой нравственности, патриотизма, бережного отношения к окружающей среде;

8) развивать у обучающихся и воспитанников жизненные навыки, компетенции, самостоятельность, творческие способности и формировать культуру здорового образа жизни;

9) незамедлительно информировать руководство организации образования о фактах выявления ребенка, находящегося в трудной жизненной ситуации;

10) незамедлительно сообщать правоохранительным органам и руководству организации образования о фактах совершения несовершеннолетними или в отношении них действий (бездействия), содержащих признаки уголовного либо административного правонарушения.

в том числе ставших известными ему в связи с профессиональной деятельностью вне организации образования;

11) консультировать родителей или иных законных представителей по вопросам обучения и воспитания обучающихся и воспитанников.

Педагог не вправе использовать образовательный процесс для политической агитации, принуждения обучающихся и воспитанников к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, национальных, религиозных и культурных традициях наций и народностей Республики Казахстан, а также побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Республики Казахстан и законодательству Республики Казахстан.

За нарушение обязанностей и совершение проступка, дискредитирующего звание педагогического работника, педагога влечет ответственность в соответствии с законами Республики Казахстан.

39. Государственное учреждение вправе предоставлять услуги в соответствии со ст.63 Закона Республики Казахстан «Об образовании».

Доходы, полученные от передачи в имущественный наем (аренду), используется государственным учреждением самостоятельно.

40. Обучение в государственном учреждении осуществляется на основании договора оказания образовательных услуг для организаций среднего образования, типовая форма которого утверждена приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 28 января 2016 года № 93.

41. Государственное учреждение не вправе осуществлять деятельность, а также совершать сделки, не отвечающие предмету и целям его деятельности, закрепленным в настоящем Уставе.

42. Сделка, совершенная государственным учреждением в противоречии с целями деятельности, определенно ограниченными законами Республики Казахстан или учредительными документами, либо с нарушением уставной компетенции его руководителя, может быть признана недействительной по иску: уполномоченного органа соответствующей отрасли, местного исполнительного органа.

4. Управление государственным учреждением

43. Общее управление государственным учреждением осуществляет уполномоченный орган соответствующей отрасли, определенный в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

44. Учредитель, в установленном законодательством Республики Казахстан порядке, осуществляет следующие функции:

- 1) закрепляет за государственным учреждением имущество;
- 2) утверждает устав государственного учреждения, осуществляет внесение в него изменений и дополнений;
- 3) принимает решение о реорганизации и ликвидации коммунального государственного учреждения;
- 4) осуществляет изъятие или перераспределение имущества, переданного государственному учреждению или приобретенного им в результате собственной хозяйственной деятельности.

45. Уполномоченный орган соответствующей отрасли, в установленном законодательством Республики Казахстан порядке, осуществляет следующие функции:

- 1) утверждает индивидуальный план финансирования государственного учреждения;
- 2) осуществляет контроль за сохранностью имущества государственного учреждения;
- 3) определяет структуру, порядок формирования и срок полномочий органов управления государственного учреждения, порядок принятия государственным учреждением решений;
- 4) определяет права, обязанности и ответственность руководителя государственного учреждения, основания освобождения его от занимаемой должности;
- 5) утверждает структуру и предельную штатную численность государственного учреждения;
- 6) утверждает годовую финансовую отчетность;
- 7) дает согласие уполномоченному органу по государственному имуществу на изъятие или перераспределение имущества, переданного государственному учреждению или приобретенного им в результате собственной хозяйственной деятельности;
- 8) осуществляет иные функции, установленные законодательством Республики Казахстан.

46. Руководитель государственного учреждения назначается на должность и освобождается от должности уполномоченным органом соответствующей отрасли, за исключением случаев, установленных законодательством Республики Казахстан.

47. Руководитель государственного учреждения организует и руководит работой государственного учреждения, непосредственно подчиняется уполномоченному органу соответствующей отрасли (за исключением случаев, установленных законодательством Республики Казахстан) и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на государственное учреждение задач и осуществление им своих функций.

48. Руководитель государственного учреждения действует на принципах единоначалия и самостоятельно решает вопросы деятельности государственного учреждения в соответствии с его компетенцией, определяемой законодательством Республики Казахстан и настоящим уставом.

49. Действия руководителя государственного учреждения, направленные на осуществление государственным учреждением неуставной деятельности, являются нарушением трудовых обязанностей и влекут применение мер дисциплинарной и материальной ответственности.

50. Руководитель государственного учреждения в установленном законодательством Республики Казахстан порядке:

- 1) без доверенности действует от имени государственного учреждения;
- 2) представляет интересы государственного учреждения в государственных органах, иных организациях;
- 3) заключает договора;
- 4) выдает доверенности;
- 5) утверждает порядок и планы государственного учреждения по командировкам, стажировкам, обучению сотрудников в казахстанских и зарубежных учебных центрах и иным видам повышения квалификации сотрудников;
- 6) открывает банковские счета;
- 7) издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников;
- 8) принимает на работу и увольняет с работы сотрудников государственного учреждения, кроме сотрудников, назначаемых уполномоченным органом соответствующей отрасли;
- 9) применяет меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания на сотрудников государственного учреждения, в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан;
- 10) определяет обязанности и круг полномочий своего заместителя (заместителей) и иных сотрудников государственного учреждения;
- 11) принимает меры по профилактике коррупции и несет за это персональную ответственность;
- 12) осуществляет контроль за качеством оказания государственных услуг и несет за это ответственность, установленную законами Республики Казахстан;
- 13) осуществляет иные функции, возложенные на него законодательством Республики Казахстан, настоящим уставом и уполномоченным органом соответствующей отрасли.

5. Порядок образования имущества государственного учреждения

51. Имущество государственного учреждения составляют активы юридического лица, стоимость которых отражается на его балансе. Имущество государственного учреждения формируется за счет:

- 1) имущества, переданного ему собственником;
- 2) имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности;
- 3) иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

52. Государственное учреждение не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных ему по смете.

53. Если законами Республики Казахстан государственному учреждению предоставлено право осуществлять приносящую доходы деятельность, то деньги, полученные от такой деятельности, подлежат зачислению в соответствующий бюджет, за исключением денег от реализации товаров (работ, услуг), производимых государственными учреждениями в сферах образования, в соответствии с законами Республики Казахстан.

54. Деятельность государственного учреждения финансируется из бюджета, если дополнительный источник финансирования не установлен законами Республики Казахстан.

55. Государственное учреждение ведет бухгалтерский учет и представляет отчетность в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

56. Проверка и ревизия финансово-хозяйственной деятельности государственного учреждения осуществляется уполномоченным органом соответствующей отрасли и установленном законодательством Республики Казахстан порядке.

6. Режим работы государственного учреждения

57. Режим работы государственного учреждения устанавливается правилами внутреннего трудового распорядка и не должен противоречить нормам трудового законодательства Республики Казахстан.

7. Порядок внесения изменений и дополнение в учредительные документы

58. Внесение изменений и дополнений в учредительные документы государственного учреждения производится по решению Учредителя.

59. Внесенные изменения и дополнения в учредительные документы государственного учреждения регистрируются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

8. Сведения о филиалах и представительствах государственного учреждения

60. Государственное учреждение филиалов и представительств не имеет.

9. Условия реорганизации и ликвидации государственного учреждения

61. Реорганизация и ликвидация государственного учреждения производится по решению Учредителя.

62. Государственное юридическое лицо ликвидируется также по другим основаниям, предусмотренным законодательными актами.

63. Имущество ликвидированного государственного юридического лица, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, перераспределяется уполномоченным органом по государственному имуществу или Учредителем.

64. Деньги ликвидированного государственного учреждения, включая средства, полученные в результате реализации имущества этого юридического лица, оставшиеся после удовлетворения требований кредиторов, зачисляются в доход соответствующего бюджета.

Руководитель

Ишмаев А.А.
Ф.И.О.


подпись

Номерленді, бауланған және
мормен белгіленді/
Пронумерованы, пронумеровано и
скреплено печатью
25 парак/листов





БҰЙРЫҚ

2023 ж. 11.09

Ақмола ауылы

ПРИКАЗ

№ 77

село Акмола

Жалпы конкурсе нәтижесінде
мектеп директорын
тағайындау туралы

Қазақстан Республикасы Еңбек Кодексінің 34 – бабы және 21 - бабының 2- тармағы 3 - тармақшасына сәйкес «Ақмола облысы білім басқармасының Целиноград ауданы бойынша білім бөлімі Ақмола ауылының жалпы орта білім беретін мектебі» коммуналдық мемлекеттік мекемесінің директоры лауазымына **Аппасов Сағындық Бесімбаевич** 2023 жылғы 11 қыркүйектен бастап тағайындалсын.

Негіздеме: Ақмола облысы білім басқармасы конкурстық комиссия отырысының №4 хаттамасы, 08.09.2023 ж.

Басшы

С. Исаков

Бұйрықпен таныстырды:

Күн: 14.09.2023 ж.

соңы
Ок. Верма
14.09.2023

000339

МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН
Целиноградское межрайонное управление юстиции Департамента
юстиции Акмолинской области

Справка о государственной перерегистрации юридического лица

БИН 801140000032

аул Акмол

15.01.2021

Наименование: Коммунальное государственное учреждение
«Общеобразовательная школа села Акмол отдела
образования по Целиноградскому району
управления образования Акмолинской области»

Местонахождение: Казахстан, 021800, Акмолинская область,
Целиноградский район, село Акмол,
ул. Гагарина, 1А

**Учредители
(участники):** Государственное учреждение "Аппарат акима
Акмолинской области"

**Дата первичной
государственной
регистрации** 19.11.1980

Справка является документом, подтверждающим государственную
перерегистрацию юридического лица, в соответствии с
законодательством Республики Казахстан



руководящего

Ю.А. Давыдов:

Омарова Т.М.

16.01.2021

ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ ӘДІЛЕТ МИНИСТРЛІГІ
Ақмола облысының әділет департаменті Целиноград ауданаралық
әділет басқармасы

Заңды тұлғаны мемлекеттік қайта тіркеу туралы анықтама

БСН 801140000032

Ақмол ауылы

15.01.2021

Атауы: «Ақмола облысы білім басқармасының
Целиноград ауданы бойынша білім бөлімі
Ақмол ауылының жалпы орта білім беретін
мектебі» коммуналдық мемлекеттік мекемесі

Орналасқан жері: Қазақстан, 021800, Ақмола облысы, Целиноград
ауданы, Ақмол ауылы, Гагарин көшесі, 1А

Құрылтайшылар
(қатысушылар): "Ақмола облысы әкімінің аппараты"
Мемлекеттік мекемесі

Алғашқы мемлекеттік
тіркеу күні: 19.11.1980

Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес анықтама заңды
тұлғаның қайта мемлекеттік тіркеуден өткенін растайтын құжат болып
табылады



Тіркеу ортамының
басшысының
Б.Т.С.Омарова

✓

Омарова Т.М.

16.01.2021

35) Ақкөл аудандық білім бөлімінің жанындағы «Балалар шығармашылық үйі» мемлекеттік коммуналдық қазыналық кәсіпорны «Ақмола облысы білім басқармасының Ақкөл ауданы бойынша білім бөлімінің жанындағы Ақкөл қаласының балалар-жасөспірімдер шығармашылық орталығы» мемлекеттік коммуналдық қазыналық кәсіпорнына;

75) «Новокаменка негізгі мектебі» коммуналдық мемлекеттік мекемесі «Ақмола облысы білім басқармасының Ерейментау ауданы бойынша білім бөлімі Ынтымак ауылының бастауыш мектебі» коммуналдық мемлекеттік мекемесіне;

93) Жаксы ауданы білім бөлімінің жанындағы «Новокиенка орта мектебі» коммуналдық мемлекеттік мекемесі «Ақмола облысы білім басқармасының Жаксы ауданы бойынша білім бөлімі Новокиенка ауылының жалпы орта білім беретін мектебі» коммуналдық мемлекеттік мекемесіне;

169) Целиноград ауданы білім бөлімінің «Талапкер ауылының № 3 орта мектебі» коммуналдық мемлекеттік мекемесі «Ақмола облысы білім басқармасының Целиноград ауданы бойынша білім бөлімі Талапкер ауылының жалпы орта білім беретін мектебі» коммуналдық мемлекеттік мекемесіне;

208) Целиноград ауданы білім бөлімінің «Бірлік ауылының негізгі мектебі» коммуналдық мемлекеттік мекемесі «Ақмола облысы білім басқармасының Целиноград ауданы бойынша білім бөлімі Бірлік ауылының негізгі орта мектебі» коммуналдық мемлекеттік мекемесіне;

209) Целиноград ауданы білім бөлімінің «Тастақ ауылының № 16 бастауыш мектебі» мемлекеттік мекемесі «Ақмола облысы білім басқармасының Целиноград ауданы бойынша білім бөлімі Тастақ станциясының бастауыш мектебі» коммуналдық мемлекеттік мекемесіне;

210) Акмола облысы, Целиноград ауданы білім бөлімінің «Отатүскен ауылының № 31 бастауыш мектебі» «Акмола облысы білім басқармасының Целиноград ауданы бойынша білім бөлімі Отатүскен ауылының бастауыш мектебі» коммуналдық мемлекеттік мекемесіне;

211) «Целиноград ауданы білім бөлімінің «Аққайың ауылының № 40 бастауыш мектебі» коммуналдық мемлекеттік мекемесі «Ақмола облысы білім басқармасының Целиноград ауданы бойынша білім бөлімі Аққайың ауылының бастауыш мектебі» коммуналдық мемлекеттік мекемесіне;

212) Акмола облысы, Целиноград ауданы білім бөлімінің «Преображенка ауылының бастауыш мектебі» мемлекеттік мекемесі «Акмола облысы білім басқармасының Целиноград ауданы бойынша білім бөлімі Преображенка ауылының бастауыш мектебі» коммуналдық мемлекеттік мекемесіне;

213) Ақмола облысы, Целиноград ауданының «Раздольное ауылының № 50 бастауыш мектебі» мемлекеттік мекемесі «Ақмола облысы білім басқармасының Целиноград ауданы бойынша білім бөлімі Раздольное ауылының бастауыш мектебі» коммуналдық мемлекеттік мекемесіне;

214) Целиноград ауданы білім бөлімінің жанындағы «Нүрсіл ауылының «Болашақ» балабақшасы» мемлекеттік коммуналдық қазыналық кәсіпорны «Ақмола облысы білім басқармасының Целиноград ауданы бойынша білім бөлімінің жанындағы Нүрсіл ауылының «Болашақ» бөбекжайы» мемлекеттік қазыналық коммуналдық кәсіпорнына;

215) «Целиноград ауданы әкімдігінің жанындағы «Балауса» балабақшасы» мемлекеттік коммуналдық қазыналық кәсіпорны «Ақмола облысы білім басқармасының Целиноград ауданы бойынша білім бөлімінің жанындағы Қабанбай батыр ауылының «Балауса» бөбекжайы» мемлекеттік коммуналдық қазыналық кәсіпорнына;

216) Целиноград ауданы білім бөлімінің жанындағы «Родина ауылының «Солнышко» балабақшасы» мемлекеттік коммуналдық қазыналық кәсіпорны «Ақмола облысы білім басқармасының Целиноград ауданы бойынша білім бөлімінің жанындағы Родина ауылының «Солнышко» бөбекжайы» мемлекеттік коммуналдық қазыналық кәсіпорнына;

217) Целиноград ауданы білім бөлімінің жанындағы «Жалғызқұдық ауылының «Болашақ» балабақшасы» мемлекеттік коммуналдық қазыналық кәсіпорны «Ақмола облысы білім басқармасының Целиноград ауданы бойынша білім бөлімінің жанындағы Жалғызқұдық ауылының «Болашақ» бөбекжайы» мемлекеттік коммуналдық қазыналық кәсіпорнына;

218) Целиноград ауданы «Білім бөлімі» ММ жанындағы «Әсем – Ай» экологиялық балабақшасы» мемлекеттік коммуналдық қазыналық кәсіпорны «Ақмола облысы білім басқармасының Целиноград ауданы бойынша білім бөлімінің жанындағы Талапкер ауылының «Әсем-Ай» балабақшасы» мемлекеттік коммуналдық қазыналық кәсіпорнына;

219) Целиноград ауданы білім бөлімінің «Аялы-Ай» балабақшасы мемлекеттік коммуналдық қазыналық кәсіпорны «Ақмола облысы білім басқармасының Целиноград ауданы бойынша білім бөлімінің жанындағы Қоянды ауылының «Аялы-Ай» балабақшасы» мемлекеттік коммуналдық қазыналық кәсіпорнына;

220) Целиноград ауданы білім бөлімінің «Күншуақ» балабақшасы мемлекеттік коммуналдық қазыналық кәсіпорны «Ақмола облысы білім басқармасының Целиноград ауданы бойынша білім бөлімінің жанындағы Ыбырай Алтынсарин ауылының «Күншуақ» бөбекжайы» мемлекеттік коммуналдық қазыналық кәсіпорнына;

221) Целиноград ауданы білім бөлімінің «Алтын дән» балабақшасы мемлекеттік коммуналдық қазыналық кәсіпорны «Ақмола облысы білім басқармасының Целиноград ауданы бойынша білім бөлімінің жанындағы Қосшы ауылының «Алтын дән» балабақшасы» мемлекеттік қазыналық коммуналдық кәсіпорнына;

222) Целиноград ауданы білім бөлімінің «Қошакан» балабақшасы мемлекеттік коммуналдық қазыналық кәсіпорны «Ақмола облысы білім басқармасының Целиноград ауданы бойынша білім бөлімінің жанындағы Қажымұқан ауылының «Қошакан» бөбекжайы» мемлекеттік коммуналдық қазыналық кәсіпорнына;

223) Целиноград ауданы білім бөлімінің «Сұлу-Ай» балабақшасы мемлекеттік коммуналдық қазыналық кәсіпорны «Ақмола облысы білім басқармасының Целиноград ауданы бойынша білім бөлімінің жанындағы Тайтобе ауылының «Сұлу-Ай» бөбекжайы» мемлекеттік коммуналдық қазыналық кәсіпорнына;

224) Целиноград ауданы білім бөлімінің жанындағы Софиевка ауылының «Жарқын Ай» балабақшасы мемлекеттік коммуналдық қазыналық кәсіпорны «Ақмола облысы білім басқармасының Целиноград ауданы білім бөлімінің жанындағы Софиевка ауылының «Жарқын Ай» балабақшасы» мемлекеттік коммуналдық қазыналық кәсіпорнына;

АРМЕНИЯ
ՔԱՆԱԿԱՆ
ՏՈՒՆՈՒԹՅՈՒՆ



ԱՐՄԵՆԻ
ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ
ՕԲԼԱՍՏԻ

ՀԱՄԼԵՐ

ՈՍՏԱՆՈՐԸՆԻՔԻ

2021.05.01

Ա-1/1

Գրված է լատին գրով

Ասոս, Երևան, Երեմենտա,
Ջախ, Կորաշան,
Տանկա, Շենոնոգրա
աշխարհային մեմբերտիկ
Բնիկ Բերու մեմբերտիկ
Երևանի մեմբերտիկ
Երևանի մեմբերտիկ

Հանրապետության 1994 թվականի 27 յուլիսին Ազատիկ
կոմիտեի, «Հանրապետության Երևանի մեմբերտիկ Բերու
աշխարհային մեմբերտիկ» Հանրապետության 2001 թվականի 23
կադրակա, «Երևանի մեմբերտիկ Երևանի մեմբերտիկ»
Հանրապետության 2011 թվականի 1 յուլիսին Հանրապետության
Հանրապետության Երևանի մեմբերտիկ

1. Օրինական կոմիտեի Հանրապետության, Ասոս, Երևան, Երեմենտա,

Ջախ, Կորաշան, Տանկա, Շենոնոգրա աշխարհային մեմբերտիկ Բնիկ
Բերու մեմբերտիկ մեմբերտիկ Երևանի մեմբերտիկ

2. Կոս Բերին Երևան:

1) «Հանրապետության Բնիկ Բերու մեմբերտիկ Երևանի մեմբերտիկ
Բնիկ Բերու մեմբերտիկ Երևանի մեմբերտիկ»

2) «Հանրապետության Բնիկ Բերու մեմբերտիկ Երևանի մեմբերտիկ
Բնիկ Բերու մեմբերտիկ Երևանի մեմբերտիկ»

3) «Հանրապետության Բնիկ Բերու մեմբերտիկ Երևանի մեմբերտիկ
Բնիկ Բերու մեմբերտիկ Երևանի մեմբերտիկ»

4) «Հանրապետության Բնիկ Բերու մեմբերտիկ Երևանի մեմբերտիկ
Բնիկ Բերու մեմբերտիկ Երևանի մեմբերտիկ»

5) «Հանրապետության Բնիկ Բերու մեմբերտիկ Երևանի մեմբերտիկ
Բնիկ Բերու մեմբերտիկ Երևանի մեմբերտիկ»

6) «Հանրապետության Բնիկ Բերու մեմբերտիկ Երևանի մեմբերտիկ
Բնիկ Բերու մեմբերտիկ Երևանի մեմբերտիկ»

7) «Հանրապետության Բնիկ Բերու մեմբերտիկ Երևանի մեմբերտիկ
Բնիկ Բերու մեմբերտիկ Երևանի մեմբերտիկ»

021018

2

3. Կոս Բերին Երևան, Երևան, Երեմենտա, Ջախ,
Կորաշան, Տանկա, Շենոնոգրա աշխարհային մեմբերտիկ Բնիկ Բերու
աշխարհային մեմբերտիկ Երևանի մեմբերտիկ Երևանի մեմբերտիկ
Երևանի մեմբերտիկ Երևանի մեմբերտիկ

4. «Հանրապետության Բնիկ Բերու մեմբերտիկ Երևանի մեմբերտիկ
Երևանի մեմբերտիկ Երևանի մեմբերտիկ» Հանրապետության 2001 թվականի 23
կադրակա, «Երևանի մեմբերտիկ Երևանի մեմբերտիկ» Հանրապետության 2011 թվականի 1
յուլիսին Հանրապետության Հանրապետության Երևանի մեմբերտիկ

5. Օրինական օրինական Բնիկ Բերու մեմբերտիկ Երևանի մեմբերտիկ
Երևանի մեմբերտիկ Երևանի մեմբերտիկ

6. Օրինական կոմիտեի Հանրապետության Երևանի մեմբերտիկ

Հանրապետության Երևանի մեմբերտիկ
Երևանի մեմբերտիկ

Մ. Դանյան



35) Ақкөл аудандық білім бөлімінің жанындағы «Балалар шығармашылық үйі» мемлекеттік коммуналдық қазыналық кәсіпорны «Ақмола облысы білім басқармасының Ақкөл ауданы бойынша білім бөлімінің жанындағы Ақкөл қаласының балалар-жасөспірімдер шығармашылық орталығы» мемлекеттік коммуналдық қазыналық кәсіпорнына;

75) «Новокаменка негізгі мектебі» коммуналдық мемлекеттік мекемесі «Ақмола облысы білім басқармасының Ерейментау ауданы бойынша білім бөлімі Ынтымак ауылының бастауыш мектебі» коммуналдық мемлекеттік мекемесіне;

93) Жаксы ауданы білім бөлімінің жанындағы «Новокіенка орта мектебі» коммуналдық мемлекеттік мекемесі «Ақмола облысы білім басқармасының Жаксы ауданы бойынша білім бөлімі Новокіенка ауылының жалпы орта білім беретін мектебі» коммуналдық мемлекеттік мекемесіне;

208) Целиноград ауданы білім бөлімінің «Бірлік ауылының негізгі мектебі» коммуналдық мемлекеттік мекемесі «Ақмола облысы білім басқармасының Целиноград ауданы бойынша білім бөлімі Бірлік ауылының негізгі орта мектебі» коммуналдық мемлекеттік мекемесіне;

209) Целиноград ауданы білім бөлімінің «Тастақ ауылының № 16 бастауыш мектебі» мемлекеттік мекемесі «Ақмола облысы білім басқармасының Целиноград ауданы бойынша білім бөлімі Тастақ станциясының бастауыш мектебі» коммуналдық мемлекеттік мекемесіне;

210) Акмола облысы, Целиноград ауданы білім бөлімінің «Отатүскен ауылының № 31 бастауыш мектебі» «Акмола облысы білім басқармасының Целиноград ауданы бойынша білім бөлімі Отатүскен ауылының бастауыш мектебі» коммуналдық мемлекеттік мекемесіне;

211) «Целиноград ауданы білім бөлімінің «Аққайың ауылының № 40 бастауыш мектебі» коммуналдық мемлекеттік мекемесі «Ақмола облысы білім басқармасының Целиноград ауданы бойынша білім бөлімі Аққайың ауылының бастауыш мектебі» коммуналдық мемлекеттік мекемесіне;

212) Акмола облысы, Целиноград ауданы білім бөлімінің «Преображенка ауылының бастауыш мектебі» мемлекеттік мекемесі «Акмола облысы білім басқармасының Целиноград ауданы бойынша білім бөлімі Преображенка ауылының бастауыш мектебі» коммуналдық мемлекеттік мекемесіне;

213) Ақмола облысы, Целиноград ауданының «Раздольное ауылының № 50 бастауыш мектебі» мемлекеттік мекемесі «Ақмола облысы білім басқармасының Целиноград ауданы бойынша білім бөлімі Раздольное ауылының бастауыш мектебі» коммуналдық мемлекеттік мекемесіне;

214) Целиноград ауданы білім бөлімінің жанындағы «Нүрсіл ауылының «Болашақ» балабақшасы» мемлекеттік коммуналдық қазыналық кәсіпорны «Ақмола облысы білім басқармасының Целиноград ауданы бойынша білім бөлімінің жанындағы Нүрсіл ауылының «Болашақ» бөбекжайы» мемлекеттік қазыналық коммуналдық кәсіпорнына;

215) «Целиноград ауданы әкімдігінің жанындағы «Балауса» балабақшасы» мемлекеттік коммуналдық қазыналық кәсіпорны «Ақмола облысы білім басқармасының Целиноград ауданы бойынша білім бөлімінің жанындағы Қабанбай батыр ауылының «Балауса» бөбекжайы» мемлекеттік коммуналдық қазыналық кәсіпорнына;

216) Целиноград ауданы білім бөлімінің жанындағы «Родина ауылының «Солнышко» балабақшасы» мемлекеттік коммуналдық қазыналық кәсіпорны «Ақмола облысы білім басқармасының Целиноград ауданы бойынша білім бөлімінің жанындағы Родина ауылының «Солнышко» бөбекжайы» мемлекеттік коммуналдық қазыналық кәсіпорнына;

217) Целиноград ауданы білім бөлімінің жанындағы «Жалғызқұдық ауылының «Болашақ» балабақшасы» мемлекеттік коммуналдық қазыналық кәсіпорны «Ақмола облысы білім басқармасының Целиноград ауданы бойынша білім бөлімінің жанындағы Жалғызқұдық ауылының «Болашақ» бөбекжайы» мемлекеттік коммуналдық қазыналық кәсіпорнына;

218) Целиноград ауданы «Білім бөлімі» ММ жанындағы «Әсем – Ай» экологиялық балабақшасы» мемлекеттік коммуналдық қазыналық кәсіпорны «Ақмола облысы білім басқармасының Целиноград ауданы бойынша білім бөлімінің жанындағы Талапкер ауылының «Әсем-Ай» балабақшасы» мемлекеттік коммуналдық қазыналық кәсіпорнына;

219) Целиноград ауданы білім бөлімінің «Аялы-Ай» балабақшасы мемлекеттік коммуналдық қазыналық кәсіпорны «Ақмола облысы білім басқармасының Целиноград ауданы бойынша білім бөлімінің жанындағы Қоянды ауылының «Аялы-Ай» балабақшасы» мемлекеттік коммуналдық қазыналық кәсіпорнына;

220) Целиноград ауданы білім бөлімінің «Күншуақ» балабақшасы мемлекеттік коммуналдық қазыналық кәсіпорны «Ақмола облысы білім басқармасының Целиноград ауданы бойынша білім бөлімінің жанындағы Ыбырай Алтынсарин ауылының «Күншуақ» бөбекжайы» мемлекеттік коммуналдық қазыналық кәсіпорнына;

221) Целиноград ауданы білім бөлімінің «Алтын дән» балабақшасы мемлекеттік коммуналдық қазыналық кәсіпорны «Ақмола облысы білім басқармасының Целиноград ауданы бойынша білім бөлімінің жанындағы Қосшы ауылының «Алтын дән» балабақшасы» мемлекеттік қазыналық коммуналдық кәсіпорнына;

222) Целиноград ауданы білім бөлімінің «Қошакан» балабақшасы мемлекеттік коммуналдық қазыналық кәсіпорны «Ақмола облысы білім басқармасының Целиноград ауданы бойынша білім бөлімінің жанындағы Қажымұқан ауылының «Қошакан» бөбекжайы» мемлекеттік коммуналдық қазыналық кәсіпорнына;

223) Целиноград ауданы білім бөлімінің «Сұлу-Ай» балабақшасы мемлекеттік коммуналдық қазыналық кәсіпорны «Ақмола облысы білім басқармасының Целиноград ауданы бойынша білім бөлімінің жанындағы Тайтобе ауылының «Сұлу-Ай» бөбекжайы» мемлекеттік коммуналдық қазыналық кәсіпорнына;

224) Целиноград ауданы білім бөлімінің жанындағы Софиевка ауылының «Жарқын Ай» балабақшасы мемлекеттік коммуналдық қазыналық кәсіпорны «Ақмола облысы білім басқармасының Целиноград ауданы білім бөлімінің жанындағы Софиевка ауылының «Жарқын Ай» балабақшасы» мемлекеттік коммуналдық қазыналық кәсіпорнына;



Лицензия

05.02.2021 жыл

№ KZ51LAA00022175

Берілген

«Ақмола облысы білім басқармасының Целиноград ауданы бойынша білім бөлімі Ақмол ауылының жалпы орта білім беретін мектебі» коммуналдық мемлекеттік мекемесі

021800, Қазақстан Республикасы, Ақмола облысы, Целиноград ауданы, Ақмол а.о., Ақмол а., улица Гагарина, № 1А үй, БСН/ЖСН: 801140000032

(заңды тұлғаның (соның ішінде шетелдік заңды тұлғаның) толық атауы, мекенжайы, бизнес-сәйкестендіру нөмірі, заңды тұлғаның бизнес-сәйкестендіру нөмірі болмаған жағдайда – шетелдік заңды тұлға филиалының немесе өкілдігінің бизнес-сәйкестендіру нөмірі/жеке тұлғаның толық тегі, аты, әкесінің аты (болған жағдайда), жеке сәйкестендіру нөмірі)

Іс айналысуымен

Білім беру қызметі

(«Рұқсаттар және хабарламалар туралы» Қазақстан Республикасының Заңына сәйкес лицензияланатын қызмет түрінің атауы)

Ерекше шарттары

(«Рұқсаттар және хабарламалар туралы» Қазақстан Республикасы Заңының 36-бабына сәйкес)

Ескерту:

Иеліктен шығарылмайтын; 1-сынып

(иеліктен шығарылатындығы, рұқсаттың класы)

Лицензиар

"Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрлігі Білім және ғылым саласында сапаны қамтамасыз ету комитетінің Ақмола облысының білім саласында сапаны қамтамасыз ету департаменті" мемлекеттік мекемесі

(лицензиардың толық атауы)

Басшы (уәкілетті тұлға)

Алтаев Серик Табылдинович

(тегі, аты, әкесінің аты (болған жағдайда))

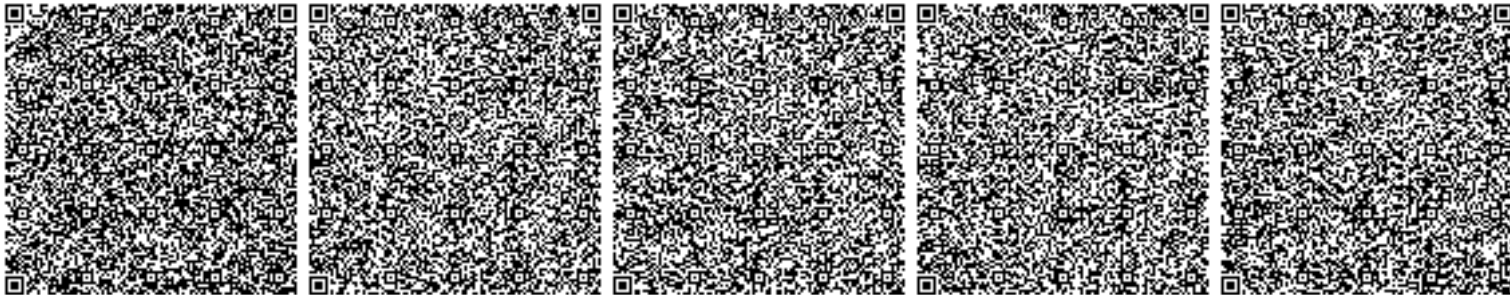
Алғашқы берілген күні:

«29» сәуір 2003 ж.

Лицензияның қолдану кезеңі:

« ____ » _____ г.

Берілген орны





**Білім беру қызметімен айналысу
үшін
лицензияға қосымша**

Лицензияның нөмірі KZ51LAA00022175

Лицензияның берілген күні 2021 жылғы 05 ақпан

Лицензияланатын қызмет түрінің кіші түрі (түрлері)

(«Рұқсаттар және хабарламалар туралы» Қазақстан Республикасының Заңына сәйкес лицензияланатын қызметтің кіші түрінің атауы)

- Жалпы орта білім беру
- Негізгі орта білім беру

№	Шифр	Кадрларды даярлау бағыттарының атауы	Оқу мерзімі
1		Жалпы орта білім беру	

Беру үшін негіз Ақмола облысының білім саласында сапаны қамтамасыз ету департаментінің 2021 жылғы 04 ақпандағы №19-13-1-6/17 бұйрығы.
(лицензиардың лицензияны беру туралы бұйрығының нөмірі және күні)

Лицензиат **«Ақмола облысы білім басқармасының Целиноград ауланы бойынша білім бөлімі Ақмол ауылының жалпы орта білім беретін мектебі» коммуналдық мемлекеттік мекемесі**
021800, Қазақстан Республикасы, Ақмола облысы, Целиноград ауданы, Ақмол а.о., Ақмол а., улица Гагарина, № 1А үй, БСН/ЖСН: 801140000032

(заңды тұлғаның (соның ішінде шетелдік заңды тұлғаның) толық атауы, мекенжайы, бизнес-сәйкестендіру нөмірі, заңды тұлғаның бизнес-сәйкестендіру нөмірі болмаған жағдайда – шетелдік заңды тұлға филиалының немесе өкілдігінің бизнес-сәйкестендіру нөмірі/жеке тұлғаның толық тегі, аты, әкесінің аты (болған жағдайда), жеке сәйкестендіру нөмірі)

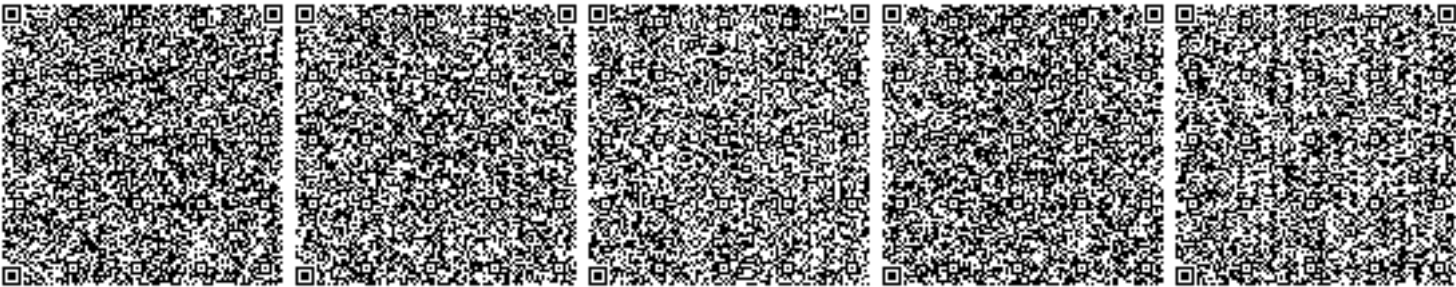
Лицензиар "Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрлігі Білім және ғылым саласында сапаны қамтамасыз ету комитетінің Ақмола облысының білім саласында сапаны қамтамасыз ету департаменті" мемлекеттік мекемесі
(лицензияға қосымшаны берген органның толық атауы)

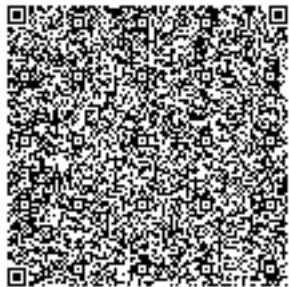
Басшы (уәкілетті тұлға) Алтаев Серик Табылдинович
(тегі, аты, әкесінің аты (болған жағдайда))

Қосымшаның нөмірі 001

Берілген орны

Қосымшаның берілген күні 2021 жылғы 03 ақпан







**Білім беру қызметімен айналысу
үшін
лицензияға қосымша**

Лицензияның нөмірі KZ51LAA00022175

Лицензияның берілген күні 2021 жылғы 05 ақпан

Лицензияланатын қызмет түрінің кіші түрі (түрлері)

(«Рұқсаттар және хабарламалар туралы» Қазақстан Республикасының Заңына сәйкес лицензияланатын қызметтің кіші түрінің атауы)
- Бастауыш білім беру

№	Шифр	Кадрларды даярлау бағыттарының атауы	Оқу мерзімі
---	------	--------------------------------------	-------------

Беру үшін негіз Ақмола облысының білім саласында сапаны қамтамасыз ету департаментінің 2021 жылғы 27 сәуірдегі №19-13-1-6/75 бұйрығы.
(лицензиардың лицензияны беру туралы бұйрығының нөмірі және күні)

Лицензиат **«Ақмола облысы білім басқармасының Целиноград ауданы бойынша білім бөлімі Ақмол ауылының жалпы орта білім беретін мектебі» коммуналдық мемлекеттік мекемесі**
021800, Қазақстан Республикасы, Ақмола облысы, Целиноград ауданы, Ақмол а.о., Ақмол а., улица Гагарина, № 1А үй, БСН/ЖСН: 801140000032

(заңды тұлғаның (соның ішінде шетелдік заңды тұлғаның) толық атауы, мекенжайы, бизнес-сәйкестендіру нөмірі, заңды тұлғаның бизнес-сәйкестендіру нөмірі болмаған жағдайда – шетелдік заңды тұлға филиалының немесе өкілдігінің бизнес-сәйкестендіру нөмірі/жеке тұлғаның толық тегі, аты, әкесінің аты (болған жағдайда), жеке сәйкестендіру нөмірі)

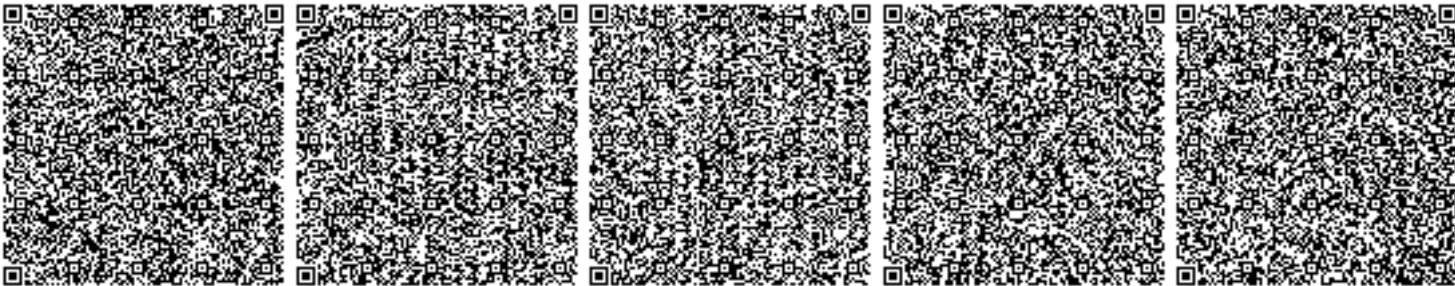
Лицензиар "Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрлігі Білім және ғылым саласында сапаны қамтамасыз ету комитетінің Ақмола облысының білім саласында сапаны қамтамасыз ету департаменті" мемлекеттік мекемесі
(лицензияға қосымшаны берген органның толық атауы)

Басшы (уәкілетті тұлға) Алтаев Серик Табылдинович
(тегі, аты, әкесінің аты (болған жағдайда))

Қосымшаның нөмірі 002

Берілген орны

Қосымшаның берілген күні 2021 жылғы 27 сәуір







Лицензия

05.02.2021 год

№ KZ51LAA00022175

Выдана

Коммунальное государственное учреждение «Общеобразовательная школа села Акмол отдела образования по Целиноградскому району управления образования Акмолинской области»

021800, Республика Казахстан, Акмолинская область, Целиноградский район, с.о.Акмол, с.Акмол, улица Гагарина, дом № 1А, БИН/ИИН: 801140000032

(полное наименование, местонахождение, бизнес-идентификационный номер юридического лица (в том числе иностранного юридического лица), бизнес-идентификационный номер филиала или представительства иностранного юридического лица - в случае отсутствия бизнес-идентификационного номера у юридического лица/полностью фамилия, имя, отчество (в случае наличия), индивидуальный идентификационный номер физического лица)

На занятие

Образовательная деятельность

(наименование лицензируемого вида деятельности в соответствии с Законом Республики Казахстан «О разрешениях и уведомлениях»)

Особые условия

(в соответствии со статьей 36 Закона Республики Казахстан «О разрешениях и уведомлениях»)

Примечание:

Неотчуждаемая; класс 1

(отчуждаемость, класс разрешения)

Лицензиар

Государственное учреждение "Департамент по обеспечению качества в сфере образования Акмолинской области Комитета по обеспечению качества в сфере образования и науки Министерства образования и науки Республики Казахстан"

(полное наименование лицензиара)

Руководитель

(уполномоченное лицо)

Алтаев Серик Табылдинович

(фамилия, имя, отчество (в случае наличия))

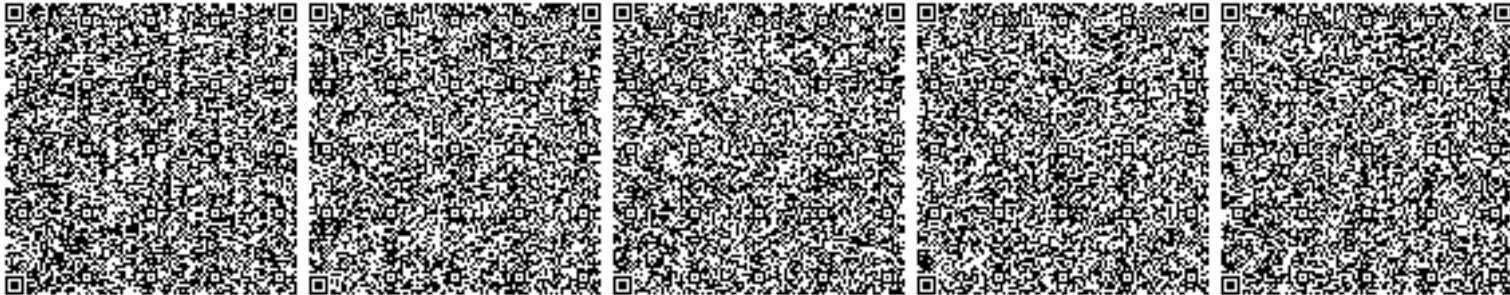
Дата первичной выдачи:

«29» апреля 2003 г.

Срок действия лицензии:

«___» _____ г.

Место выдачи





**Приложение к лицензии для
занятия образовательной
деятельностью**

Номер лицензии KZ51LAA00022175

Дата выдачи лицензии 05 февраля 2021 года

Подвид(ы) лицензируемого вида деятельности

(наименование подвида лицензируемого вида деятельности в соответствии с Законом Республики Казахстан «О разрешениях и уведомлениях»)

- Общее среднее образование
- Основное среднее образование

№	Шифр	Наименование направления подготовки кадров	Сроки обучения
1		Общее среднее образование	

Основание для выдачи Приказ №19-13-1-6/17 от 04 февраля 2021 года Департамента по обеспечению качества в сфере образования Акмолинской области.

(номер и дата приказа лицензиара о выдаче лицензии)

Лицензиат Коммунальное государственное учреждение «Общеобразовательная школа села Акмол отдела образования по Целиноградскому району управления образования Акмолинской области»

021800, Республика Казахстан, Акмолинская область, Целиноградский район, с.о.Акмол, с.Акмол, улица Гагарина, дом № 1А, БИН/ИИН: 801140000032

(полное наименование, местонахождение, бизнес-идентификационный номер юридического лица (в том числе иностранного юридического лица), бизнес-идентификационный номер филиала или представительства иностранного юридического лица - в случае отсутствия бизнес-идентификационного номера у юридического лица/полностью фамилия, имя, отчество (в случае наличия), индивидуальный идентификационный номер физического лица)

Лицензиар Государственное учреждение "Департамент по обеспечению качества в сфере образования Акмолинской области Комитета по обеспечению качества в сфере образования и науки Министерства образования и науки Республики Казахстан"

(полное наименование органа, выдавшего приложение к лицензии)

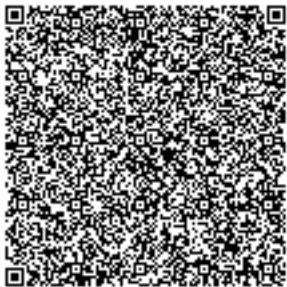
Руководитель (уполномоченное лицо) Алтаев Серик Табылдинович
(фамилия, имя, отчество (в случае наличия))

Номер приложения 001

Место выдачи

Дата выдачи приложения 03 февраля 2021 года







**Приложение к лицензии для
занятия образовательной
деятельностью**

Номер лицензии KZ51LAA00022175

Дата выдачи лицензии 05 февраля 2021 года

Подвид(ы) лицензируемого вида деятельности

(наименование подвида лицензируемого вида деятельности в соответствии с Законом Республики Казахстан «О разрешениях и уведомлениях»)
- Начальное образование

№	Шифр	Наименование направления подготовки кадров	Сроки обучения
---	------	--	----------------

Основание для выдачи Приказ №19-13-1-6/75 от 27 апреля 2021 года Департамента по обеспечению качества в сфере образования Акмолинской области.
(номер и дата приказа лицензиара о выдаче лицензии)

Лицензиат Коммунальное государственное учреждение «Общеобразовательная школа села Акмол отдела образования по Целиноградскому району управления образования Акмолинской области»
021800, Республика Казахстан, Акмолинская область, Целиноградский район, с.о.Акмол, с.Акмол, улица Гагарина, дом № 1А, БИН/ИИН: 801140000032

(полное наименование, местонахождение, бизнес-идентификационный номер юридического лица (в том числе иностранного юридического лица), бизнес-идентификационный номер филиала или представительства иностранного юридического лица - в случае отсутствия бизнес-идентификационного номера у юридического лица/полностью фамилия, имя, отчество (в случае наличия), индивидуальный идентификационный номер физического лица)

Лицензиар Государственное учреждение "Департамент по обеспечению качества в сфере образования Акмолинской области Комитета по обеспечению качества в сфере образования и науки Министерства образования и науки Республики Казахстан"
(полное наименование органа, выдавшего приложение к лицензии)

Руководитель (уполномоченное лицо) Алтаев Серик Табылдинович
(фамилия, имя, отчество (в случае наличия))

Номер приложения 002

Место выдачи

Дата выдачи приложения 27 апреля 2021 года

